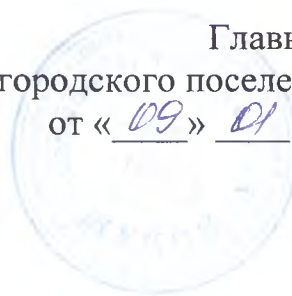


Утвержден
постановлением
Главы администрации
городского поселения город Жуков
от « 09 » 01 2008 г. № 1



У С Т А В

**ГОРОДСКОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»**

г. Жуков
2008г.

1. Общие положения

1.1. Постановлением Главы администрации городского поселения город Жуков от 09.01.08г. № 1 «О переименовании ГУК «Жуковский ГДК» Городское учреждение культуры «Жуковский городской дом культуры» переименовано в Городское автономное учреждение культуры и спорта «Возрождение» (далее – Автономное учреждение) путём изменения типа существующего учреждения.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

- полное – Городское автономное учреждение культуры и спорта «Возрождение»;
- сокращенное - ГАУКС «Возрождение».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Муниципальное образование городское поселение город Жуков. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией городского поселения город Жуков, расположенной по адресу 249191, Калужская обл., г. Жуков, ул. Гурьянова, д. 4.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения:

249191, Калужская обл., г. Жуков, ул. Ленина, д. 36.

1.9. Для обеспечения деятельности Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Автономное учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Жуковский городской дом культуры – 249191, Калужская обл., г. Жуков, ул. Гурьянова, д.2;

- Дом культуры «Сельхозтехника» - 249191, Калужская обл., г. Жуков, ул.Сельхозтехника;

- Протвинская городская библиотека – 249192, Калужская обл., г. Жуков, ул. Ленина, д.10;

- Протвинская детская библиотека – 249192, Калужская обл., г. Жуков, ул. Ленина, д. 10;

- Спортивный комплекс - 249192, Калужская обл., г. Жуков, пер. Тихий, д. 1.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, задачи и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского поселения город Жуков в сфере культуры и спорта:

- организации досуга и приобщения жителей городского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.2. Задачами Автономного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского поселения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории городского поселения;
- непрерывность и преемственность физического воспитания различных возрастных групп граждан на всех этапах их жизнедеятельности;
- учет интересов всех граждан при разработке и реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры и массового спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- разработка и реализация перспективных планов развития физической культуры и спорта в городском поселении;
- разработка предложений по усилению роли физкультуры и спорта в укреплении здоровья населения, организации досуга детей, подростков и молодежи и профилактике негативных социальных явлений среди них;
- организация проведения в городском поселении мероприятий в области физической культуры и спорта;
- разработка и согласование принципов и методов оценки результатов деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- подготовка и формирование спортивных команд по различным видам спорта;
- создание условий для работы и повышения профессионального уровня тренеров и спортсменов, а также обеспечение контроля за эффективностью использования средств, выделяемых для их содержания;
- участие в разработке мер по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях;
- участие в присвоении спортивных званий, награждении медалями, дипломами, призами и другими наградами победителей и призёров спортивных соревнований;
- организация предварительного рассмотрения вопросов, связанных с заключением договоров о сотрудничестве и на оказание услуг в сфере физкультуры и спорта;
- разработка порядка проведения спортивных мероприятий;
- организация в пределах своей компетенции выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городское поселение город Жуков.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

3.5. Администрация городского поселения город Жуков вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать с юридическими и физическими лицами все виды договоров, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и др. обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять Администрации городского поселения город Жуков отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации городского поселения;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения (директор).

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 человек.

6.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественности и представители работников Автономного учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета - 5 лет.

6.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1 Автономное учреждение возглавляет руководитель (директор).

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем.

7.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения или наблюдательного совета.

Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, назначает на должность заведующих структурными подразделениями Автономного учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.3. Взаимоотношения руководителя и работников Автономного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства

8.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

9.5. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

9.10. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

9/девятой

листов

Глава администрации
городского поселения город Жуков

[Signature]
С. А. Солодухин

